

# **JEDNACÍ ŘÁD UMĚLECKÉ RADY FILMOVÉ AKADEMIE MIROSLAVA ONDŘÍČKA V PÍSKU**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Umělecká rada FAMO v Písku je samosprávným akademickým orgánem FAMO v Písku ve smyslu ustanovení § 25 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Postavení a činnost umělecké rady vyplývá z § 30 zákona a ze Statutu FAMO v Písku (dále jen "statut").

## **Článek 2 Působnost**

Umělecká rada zejména

- a) projednává dlouhodobou strategii školy v oblasti vzdělávání, umělecké činnosti, technického zabezpečení, zahraniční a domácí spolupráce a další otázky koncepční povahy;
- b) vyjadřuje se ke studijním programům, které mají být uskutečňovány na škole;
- c) navrhuje pedagogy pro habilitační a inaugurační řízení;
- d) vyjadřuje se i k dalším otázkám, které jí předloží rektor, prorektor nebo akademický senát školy.
- e) schvaluje složení komisí státních závěrečných zkoušek.
- f) Projednává hodnotící zprávu o vnitřním hodnocení FAMO v Písku.
- g) schvaluje vznik a změny návrhů studijních programů.

## **Článek 3 Složení**

1. Předsedou Umělecké rady je rektor.
2. Členy Umělecké rady jmenuje a odvolává rektor.
3. Při jmenování členů Umělecké rady dbá rektor na to, aby v ní byli zastoupeni představitelé hlavních zaměření studia v rámci studijního oboru na škole.
4. Rektor může jmenovat čestným členem Umělecké rady bez práva hlasovat význačného umělce, který se významným způsobem zasloužil o školu.

## **Článek 4 Zasedání**

1. Zasedání Umělecké rady svolává rektor zpravidla každý semestr. Časový plán a program jednotlivých zasedání se zveřejňují způsobem na škole obvyklým. Rektor je povinen svolat mimořádné zasedání Umělecké rady, požádá-li o to písemně alespoň jedna pětina jejích členů.
2. Pozvánka s programem a zpravidla též materiály, které budou projednávány, se odesílají tak, aby byly doručeny členům Umělecké rady alespoň 5 dnů před zasedáním. Ve výjimečných a zdůvodněných případech, zejména pro časovou tíseň, mohou být materiály členům rozdány před jejím zasedáním.
3. Při projednávání záležitostí, týkajících se určitého zaměření v rámci studijních programů, se toto jednání a rozhodování koná zpravidla za přítomnosti představitelů daného zaměření a těmto představitelům je umožněno na zasedání vědecké rady vystoupit.

## **Článek 5 Průběh jednání**

1. Jednání Umělecké rady řídí rektor nebo jím pověřený prorektor pro studium.
2. Na jednání Umělecké rady může vystoupit se sdělením každý její člen, rektor, prorektor, člen Akademického senátu a dále osoby přizvané k jednotlivým projednávaným bodům, pokud se vyjadřují k těmto bodům; jiné osoby mohou vystoupit pouze se svolením Umělecké rady.

## **Článek 6 Usnesení**

1. Umělecká rada rozhoduje usnesením. Před vyhlášením usnesení probíhá veřejné či tajné hlasování. Běžnou podobou je hlasování veřejné.
2. Umělecká rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Nevyplyvá-li ze zákona něco jiného (viz ustanovení § 72 odst. 10 a § 74 odst. 6 zákona), je usnesení přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných členů Umělecké rady.
3. V případě, že je podáno více návrhů, z nichž žádný neobdržel nadpoloviční většinu hlasů, proběhne druhé kolo hlasování, v němž se hlasuje o dvou návrzích, které získaly nejvyšší počet kladných hlasů. Nebude-li ani ve druhém hlasování dosaženo nadpoloviční většiny hlasů pro jeden z návrhů, je projednávání daného bodu přerušeno a tento bod musí být projednán na nejbližším zasedání Umělecké rady.

## **Článek 7 Zápis**

1. Z průběhu jednání Umělecké rady se pořizuje zápis.
2. Zápis obsahuje: datum, seznam přítomných, omluvených a neomluvených členů Umělecké rady, seznam hostů, dále znění návrhu, podstatný výtah z jednání a usnesení Umělecké rady.

3. Každý člen Umělecké rady má právo žádat, aby jeho odchylné stanovisko bylo v zápise uvedeno nebo - pokud ho podá písemně - aby se stalo jeho přílohou.
4. Rektor zasílá v elektronické podobě prostřednictvím příslušného oddělení školy zápisy z jednání Umělecké rady v co nejkratším termínu členům Umělecké rady.
5. Zápis ze zasedání Umělecké rady, včetně obsahu usnesení, se obvyklým způsobem zveřejňuje na úřední desce školy.

## **Článek 8** **Zabezpečení činnosti**

Činnost Umělecké rady po stránce materiální a administrativní zabezpečuje rektorát.